

Принято Педагогическим Советом МОУ
Воскресенская средняя школа протокол
№1 от 29.08.2016 года
с учётом мнения родительского комитета
Школы протокол №1 от 26.08.2016 года
Совета учащихся №1 от 26.08.2016 года.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОУ
Воскресенской СШ №275 ОТ
09.09.2016 года.

**Положение
о постановке учащихся МОУ Воскресенской средней школы на
внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета**

1. Общие вопросы

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами регионального уровня, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления района, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы.

1.2. Настоящее положение реализует комплекс мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков и регламентирует порядок учета обучающихся образовательного учреждения, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся, указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

1.4. Целью внутришкольного учета является создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении разрабатывается положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет

2. Основания для постановки на внутришкольный учет.

2.1. Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);

- неуспеваемость учащегося по учебным предметам;

- социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество;

- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;

- совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;

- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная

ответственность;

- постановка на учет в КДН и ЗП, ПДН;
- систематическое нарушение Устава и внутреннего распорядка школы;
- нарушение дисциплины в школе (драки и др.) и Устава образовательного учреждения.

2.2. Постановка на ВШК осуществляется Советом профилактики на основании докладных педагогов, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН, педагогического совета.

3. Категории обучающихся образовательного учреждения, подлежащих внутришкольному учету и основания для постановки на внутришкольный учет

№	Категории учащихся	Основание
3.1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины 15-30% учебного времени	Учет посещаемости.
3.2.	Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям, преступлениям.	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставление коррекционных услуг несовершеннолетнему.
3.3.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими людьми)	Ряд докладных от нескольких педагогов, докладная записка на имя директора школы от инспектора полиции, закрепленного за школой.
3.4.	Обучающиеся, прошедшие курс коррекционных и реабилитационных мероприятий.	Постановление КДН о снятии статуса социально-опасное положение.
3.5.	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос на заседании КДН.	Выписка из решения КДН.
3.6.	Обучающиеся, нарушающие Устав общеобразовательного учреждения	Ряд докладных от нескольких педагогов (устных, письменных)

4. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учет.

4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет обучающихся вышеуказанных категорий и оформляется приказом директора.

4.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 2.

5. Порядок снятия с внутришкольного учета.

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета и оформляется приказом директора. Основанием снятия с учета являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, по ходатайству классного руководителя и по решению Совета профилактики.

5.2. Критерии снятия с внутришкольного учета детей:

Критерии	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума
Смена места учебы, отчисление или окончание школы.	Приказ по школе
Решение КДН о присвоении статуса социально-опасного положения	Постановление КДН

6. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учёте.

6.1. В соответствии с ч.2 ст.14 федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», детям и подросткам, состоящим на внутришкольном учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая помощь.

6.2. Планы индивидуальной социально-педагогической и психологической помощи разрабатываются Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и утверждаются руководителем учреждения.

7. Контроль над выполнением соответствующего положения.

7.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог, назначенный приказом директора.

7.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.