

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Воскресенская средняя школа

Приказ

«24» ноября 2023 года

№ 548(о)

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ Воскресенская СШ в 2024 году»

В соответствии с приказом управления образования Воскресенского муниципального округа от 31.10.2023 года № 190 Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Воскресенского муниципального округа Нижегородской области в 2024 году»

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий ("дорожная карта") "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ Воскресенской средней школе Воскресенского муниципального округа Нижегородской области" в 2024 году".

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Зеленов

План мероприятий ("дорожная карта")

"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ Воскресенской средней школе Воскресенского муниципального округа Нижегородской области" в 2024 году"

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами.			
1.1.	Издание приказов МОУ Воскресенской СШ по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11			
1.2.1.	О назначении ответственных за организацию и проведение ГИА-2024	ноябрь 2023 года	Директор	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
1.2.2.	Об утверждении плана мероприятий ("дорожная карта") "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ Воскресенской средней школе Воскресенского муниципального округа Нижегородской области" в 2024 году"	до 24 ноября 2023 года		
1.2.3.	О разграничении полномочий по организации и проведению ГИА	до 30 ноября 2023 года		
1.2.4.	Об организации информационного обеспечения ГИА-11 и ГИА-9	ноябрь 2023 года		
1.2.5.	О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов в 2023-2024 году - декабрьский срок - февральский срок - апрельский срок	ноябрь 2023 года январь 2024 года март 2024 года		
1.2.6.	О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9	январь 2024 года февраль 2024 года		

	классов в 2023-2024 году как допуск к ГИА-9 - февральский срок - мартовский срок - апрельский срок	первая неделя апреля 2024 года		
1.2.7.	Об организации тренировочных экзаменов обучающихся 9,11 классов	В соответствии в приказами министерства образования и науки Нижегородской области, управления образования администрации Воскресенского муниципального округа		
1.2.8.	Об организации обучения членов ПК по вопросам проверки и оценивания экзаменационных работ выпускников 9-х классов	февраль 2024 года		
1.2.9.	Об обеспечении подготовки специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11	октябрь-ноябрь 2023 года		
1.2.10.	Об утверждении схемы транспортной доставки обучающихся 9,11 классов к ППЭ в 2024 году	март 2024 года		
1.2.11.	Об организации подвоза организаторов в пункты проведения экзаменов	май 2024 года	Директор, заместитель директора по УВР	
2.	Изучение нормативных правовых актов, методические рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года по мере поступления	Директор, заместители директора по УВР	Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2024 года
II. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
Распределение средств областной субвенции и муниципального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Воскресенского муниципального округа, в том числе на:				
1.	Заключение договора с ОАО «Ростелеком» на услуги по обеспечению видеонаблюдения и	до 1 мая 2024 года	директор	

	онлайн трансляции ЕГЭ, обеспечение каналов связи в ППЭ			
2.	Проведение аттестации АРМ	в течение года по мере необходимости	Совместно с управлением образования	
III. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Организация и проведение обучения, инструктажей:			
1.1.	лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА: -руководителей ППЭ, -организаторов ППЭ, -технических специалистов ППЭ, -лиц, привлекаемых к организации и проведению технологий «Передача зашифрованных КИМ по сети Интернет, «Печать КИМ в аудиториях ППЭ», «Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ»; - лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения); - лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку	апрель 2024 года ноябрь 2023 года ноябрь 2023 года январь 2024 года	Заместители директора по УВР совместно с управлением образования, ИМК	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
1.2.	- обучающие мероприятия и семинары ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию работ ОГЭ и ЕГЭ	согласно графику ФГБНУ ФИПИ	Заместитель директора совместно с ИМК УО	Отсутствие нарушений в работе ПК
1.3.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	по расписанию курсовой подготовки НИРО	Заместитель директора по УВР совместно с ИМК	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ГИА-9 и ГИА-11 в МОУ Воскресенской средней школе

1.4.	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	ноябрь 2023 года - апрель 2024 года март-апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
1.5.	общественных наблюдателей	ноябрь 2023 года – апрель 2024 года	Заместитель директора совместно с управлением образования, ИМК	Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2024 года
2.	Обучение и проведение квалификационных испытаний для:			
2.1.	членов предметных комиссий оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ЕГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету	ноябрь 2023 года - февраль 2024 года	Заместитель директора совместно с ИМК	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ в Нижегородской области, отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ЕГЭ.
2.2.	членов предметных комиссий по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету	ноябрь 2023 года - февраль 2024 года	Заместитель директора совместно с ИМК	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ГИА-9 в Нижегородской области, отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ОГЭ.
IV. Организационное сопровождение				
1.	ГИА			
1.1.	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА			
1.1.1.	Формирование списка обучающихся 9 и 11 классов, а также педагогов, привлекаемых к проведению ГИА, для внесения информации в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся,	ноябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА в 2024 году

	освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее –РИС) 2023-2024 уч. года и обеспечению взаимодействия с региональной информационной системой			
1.2.	Организация межведомственного взаимодействия при проведении ГИА в 2024 году			
1.2.1.	Информирование и согласование мероприятий межведомственного взаимодействия по организации ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку с: - ГБУЗ НО «Воскресенская ЦРБ» - Семеновским районом электрических сетей филиала «Нижновэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», - отделом МВД России по Воскресенскому району, - Нижегородским филиалом ПАО междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ЦС Бор) – филиалом ФГУП «Охрана» Росгвардии по Нижегородской области, - МУП ЖКХ «Водоканал»	за две недели до проведения соответствующего периода ГИА	Директор, заместитель директора по УВР совместно с управлением образования	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
1.2.2	Организация взаимодействия с ЗАО «Калуга Астрал» по вопросам информационной безопасности и обеспечения ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи (для проведения ГИА)	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	директор	

1.3.	Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА			
1.3.1	Организация работы по привлечению родительской общественности в целях обеспечения общественного наблюдения	январь-февраль 2024 года	заместитель директора по УВР	Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2024 года.
1.3.2	Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	январь-апрель 2024 года	заместитель директора по УВР	
1.4.	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА			
1.4.1.	Участие в региональных, межрегиональных, муниципальных совещаниях с руководителями ОО и ответственными за ГИА, в том числе по вопросу подготовки ГИА в 2024 году	в период экзаменационной кампании 2024 года	директор, заместитель директора по УВР	Анализ организации и проведения ГИА в 2024 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
1.4.2.	Участие в тренировочных мероприятиях, апробациях по применению актуальных технологий для проведения ГИА	ГИА-11 - в соответствии с графиком Рособнадзора; ГИА-9 – в соответствии с графиком министерства образования и науки Нижегородской области	Заместители директора по УВР	
1.4.3.	Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции "Единый день сдачи ЕГЭ родителями"	Соответствии с графиком Рособнадзора	Директор, заместители директора по УВР	
1.4.4.	Организация мероприятий в рамках Всероссийских акций, проводимых Рособнадзором	март-апрель 2024 года	Директор, заместители директора по УВР	
1.4.5.	Проведение ГИА, в том числе: - проведение экзаменов в ППЭ;	в соответствии с единым расписанием,	Директор, заместители директора по УВР	

	- организация работы предметных комиссий.	утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки		
1.4.6.	Мониторинг ГИА в соответствии с единым расписанием экзаменов	в течение соответствующего периода (срока) проведения ГИА	Директор, заместители директора по УВР	
1.5.	Техническое дооснащение (при необходимости):			
1.5.1.	ППЭ: - технологии сканирования в аудиториях ППЭ; - наличие резервного канала связи в ППЭ со скоростью не менее 512 kbit/s для передачи экзаменационных материалов по сети «Интернет»; - проведение ЕГЭ и ОГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютерной форме, - проведение ЕГЭ и ОГЭ	до 1 декабря 2023 года	заместитель директора	Результаты самодиагностики уровня организации ГИА в 2023 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ.
1.6.	Взаимодействие с РЦОИ			
1.6.1.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесённых в РИС	ноябрь 2023 года – май 2024 года	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА в 2023 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС.
1.6.2.	Участие в тренировочных мероприятиях по подготовке проведения ГИА-9 и ГИА-11 по новым технологиям: - передача КИМ по сети Интернет; - сканирование в аудиториях ППЭ:	ноябрь 2023 года – май 2024 года	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА в 2023 году. Отсутствие нарушений при проведении ГИА в 2024 году.

	- КЕГЭ; - ОГЭ 2.0			
1.6.3.	Взаимодействие ППЭ с РЦОИ в части прохождения контроля технической готовности	за двое суток до каждого экзамена, но не позднее 15.00 часов дня, предшествующего экзамену	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА в 2023 году. Отсутствие нарушений сроков прохождения контроль технической готовности.
1.6.4	Организация работы ПК ГИА-9 и ГИА-11	в соответствии с графиком, установленным Рособрнадзор	Управление образования	Анализ организации и проведения ГИА в 2023 году. Отсутствие нарушений сроков проверки экзаменационных работ, снижение доли экзаменационных работ, направленных на третью проверку
1.6.5	Организация оповещения об утвержденных результатах ГИА: – выпускников текущего года – в ОО – выпускников прошлых лет – в Управлении образования	согласно срокам получения результатов из РЦОИ	Управление образования, ОО	Анализ организации и проведения ГИА в 2023 году. Отсутствие нарушений сроков утверждения результатов ГИА.
1.6.6	Прием и передача апелляций в РЦОИ: - по процедуре проведения ГИА - о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ, ОГЭ	прием – в день проведения экзамена ГИА-11 в пункте проведения экзамена рассмотрение - в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем поступления прием - в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем официального объявления результатов соответствующего экзамена, рассмотрение - в	Заместитель директора совместно с УО	Анализ организации и проведения ГИА в 2023 году. Отсутствие нарушений сроков внесения в РИС.

		течение 4-х рабочих дней с момента окончания сроков подачи апелляций по соответствующему учебному предмету		
1.7.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья			
1.7.1.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ в части обеспечения: - доступности ППЭ и аудиторий со специальной рассадкой; - подготовленных специалистов (ассистентов) для оказания необходимой помощи; - наличие медицинского кабинета, оборудования и средств, необходимых лицам с ОВЗ в период сдачи экзаменов.	сроки проведения соответствующего периода экзаменационной кампании 2024 года	Заместитель директора совместно с УО	Соблюдение прав лиц с ОВЗ при прохождении ими ГИА в 2024 году (отсутствие жалоб со стороны лиц с ОВЗ на нарушение Порядка проведения ГИА в части соблюдения их прав).
1.8.	Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА			
1.8.1.	Создание условий для информационной безопасности проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	Директор, заместители директора, педагоги, привлекаемые к проведению ГИА	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
2.	ГИА-9			
2.1.	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА			
2.1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа выпускников школы текущего учебного года	ноябрь 2023 года	Заместитель директора	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году.
2.1.2.	Сбор предложений по персональному составу членов предметных и конфликтных комиссий	ноябрь 2023 года	Заместитель директора совместно с УО	
2.1.3.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - членов ПК;	декабрь 2023 года	Заместитель директора совместно с УО	

	- руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - ассистентов для лиц с ОВЗ	февраль 2024 года март 2024 года		
2.2.	Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-9:			
2.2.1.	база данных ОО	декабрь 2023 года- январь 2024 года	Заместитель директора совместно с УО	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году
2.2.2.	база данных аудиторного фонда ППЭ			
2.3.	Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-9:			
2.3.1.	база данных ответственных за организацию и проведение ГИА-9 в ОМС	ноябрь 2023 года	Заместитель директора совместно с УО	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году
2.3.2.	база данных руководителей ППЭ			
2.3.3.	база данных организаторов ППЭ	февраль 2024 года в соответствии с периодом проведения ГИА-9		
2.3.4.	база данных технических специалистов ППЭ			
2.3.5.	база данных членов ПК (экспертов)			
2.3.6.	база данных членов КК			
2.4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2024 году			
2.4.1.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ	январь 2024 года	Заместитель директора совместно с УО	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
2.4.2.	Проведение ИС РЯ основной срок дополнительный срок	14 февраля 2024 года 13 марта 2024 года 15 апреля 2024 года	Заместитель директора совместно с УО Заместитель директора совместно с УО	
2.5.	Организация и проведение ГИА-9 в 2024 году			
2.5.1.	Проверка экзаменационных работ участников ГИА-9 членами предметных комиссии		Заместитель директора совместно с УО	
2.5.2.	Получение результатов ГИА-9, предварительный анализ результатов экзаменов ГИА-9	июнь-июль 2024 года	Заместитель директора совместно с УО	
2.5.3.	Проведение ГИА-9 в дополнительные сроки	сентябрь 2024 года	Заместитель директора совместно с УО	

3.	ГИА-11			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2024 году. Формирование муниципальной части региональной информационной системы (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:			
3.1.1.	обучающихся 11 классов ОО	до 1 декабря 2023 года в соответствии с планом-графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы, разработанным ФГБУ "Федеральный центр тестирования" (далее - ФГБУ ФЦТ)	Заместитель директора	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2024 году
3.1.2.	лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов			
3.2.	Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11:			
3.2.1.	база данных обучающихся 11 класса	ноябрь 2023 года в соответствии с планом-графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы, разработанным ФГБУ "Федеральный центр тестирования" (далее - ФГБУ ФЦТ)	Заместитель директора совместно с УО	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2024 году
3.2.2.	база данных аудиторного фонда ППЭ			
3.3.	Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-11:			
3.3.1.	база данных ответственных за организацию и проведение ГИА-11	сентябрь-ноябрь 2023 года	Управление образования, ОО	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2024 году

3.3.2.	база данных членов ГЭК	ноябрь 2023 года		
3.3.3.	база данных руководителей ППЭ			
3.3.4.	база данных организаторов ППЭ	декабрь 2023 года – февраль 2024 года в соответствии с периодом проведения ГИА-11		
3.3.5.	база данных технических специалистов ППЭ			
3.3.6.	база данных членов ПК (экспертов)			
3.3.7.	база данных членов КК			
3.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11			
3.4.1.	Проведение пробного сочинения (изложения) в школе	ноябрь 2023 года	Директор, заместители директора	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2023 году
3.4.2.	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И))	ноябрь 2023 года		
3.4.3.	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	январь, март 2024 года за 2 недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки		
3.4.4.	Проведение ИС(И): - основной срок -дополнительные сроки	6 декабря 2023 года 7февраля 2024 года 10 апреля 2024 года		
3.4.5.	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И)	январь, март, май 2024 года		
3.5.	Взаимодействие с РЦОИ			
3.5.1.	Сбор информации об участниках ГИА-11 в дополнительные сроки (резервные дни) досрочного и основного периодов	не позднее, чем за 2 дня до экзамена	Заместитель директора совместно с управлением образования	
3.5.2.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесённых в РИС	ноябрь 2023 года – май 2024 года		Заместитель директора
3.5.3.	Организация оповещения об утвержденных результатах ЕГЭ	согласно срокам получения		Заместитель директора

	выпускников текущего года	результатов из РЦОИ		
3.5.4	<p>Организация тиражирования и выдачи обучающимся уведомлений на ЕГЭ, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в досрочный период - в основной период - в дополнительный сентябрьский период 	<p>до 15 марта 2024 года</p> <p>до 12 мая 2024 года</p> <p>до 22 августа 2024 года</p>	Заместитель директора	
3.6.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ			
3.6.1.	<p>Взаимодействие с ПАО "Ростелеком" по вопросам обеспечения онлайн видеонаблюдения ЕГЭ в 2024 году</p>	<p>весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года</p>	<p>Управление образования, ППЭ (МОУ Воскресенская СШ)</p>	<p>Отсутствие сбоев в работе онлайн трансляции ЕГЭ в 2024 году.</p>
3.6.2.	<p>Организация пробного включения онлайн трансляции ППЭ</p>	<p>В соответствии с графиком тестирования видеонаблюдения Рособнадзора перед соответствующим периодом проведения ЕГЭ</p>	<p>директор</p>	<p>Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2024 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ</p>
3.6.3.	<p>Проверка готовности ППЭ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ППЭ для проведения ЕГЭ, - ППЭ для проведения ГВЭ-11, - ППЭ на дому, - резервных ППЭ. 	<p>за две недели до начала соответствующего периода (срока) проведения ГИА-11</p>	<p>директор</p>	
3.6.4.	<p>Обеспечение бесперебойной работы системы видеонаблюдения посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинга за ходом ЕГЭ на портале смотриегэ.ру; - наблюдения руководителями ППЭ, техническими специалистами, в том числе 	<p>весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>	

	специалистами ПАО "Ростелеком" в ППЭ с онлайн и оффлайн видеонаблюдением.			
V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА -2024 на официальном сайте Управления образования Воскресенского муниципального округа			
1.1.	Размещение информации на официальном сайте школы по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	Заместитель директора по УВР	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
1.2.	Размещение информации на стенде Школы по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	Заместитель директора по УВР	
2.	Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА			
2.1.	Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11 -	в период подготовки и проведения ГИА-11 в соответствии с приказом Управления образования "Об организации информационного обеспечения ГИА"	Заместители директора по УВР	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
2.2.	"Горячая Интернет-линия" по вопросам ГИА	в период подготовки и проведения ГИА-11 в соответствии с приказом Управления образования "Об организации информационного обеспечения ГИА"	Заместители директора по УВР	
3.	Обеспечение взаимодействия с местными средствами массовой информации (далее - СМИ) в целях информирования широкой общественности:			
3.1.	по вопросам организации и проведения мероприятий в рамках ГИА в 2024 году	в течение 2 недель до начала мероприятия	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
4.	Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:			

4.1.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2024 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
4.2.	Размещение информации на школьных сайтах по вопросам ГИА			
4.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			
4.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний			
5.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
VI. Контроль за организацией и проведением ГИА				
1.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА в рамках:			
1.1.	Контроль за организацией работы классных руководителей 9 и 11 классов по вопросам информационно – разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (наличие протоколов, инструктажей)	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	Управление образования	Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2024 года
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА:			
2.1.	Посещение занятий по подготовке к ГИА – 11, ГИА -9.	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	заместитель директора	Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2024 года, повышение результативности экзаменов

2.2.	Анализ пробных экзаменов, диагностических работ	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года		
VII. Анализ проведения государственной итоговой аттестации (далее – ЕГЭ) в 2024 году				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ЕГЭ в 2024 году			
1.1.	Подведение итогов ЕГЭ в 2024 году: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	август-сентябрь 2024 года ноябрь 2024 года	Директор, заместитель директора	1. Средний балл по итогам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по учебным предметам. 2. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 3. Количество участников ЕГЭ, получивших стабильный результат ЕГЭ. 4. Количество участников – высокобалльников.
	Подведение итогов экзаменационной кампании 2024 года: - районная педагогическая конференция; - совещание с руководителями общеобразовательных организаций; - педагогические советы.	август 2024 года ноябрь 2024 года	Директор, заместитель директора	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2024 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ
1.2	Подготовка и направление в Управление образования статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ	В соответствии со сроками предоставления информации, установленными министерством Рособрнадзором	Директор, заместители директора по УВР	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ в ОО Воскресенского муниципального округа