

Принято  
Общим собранием  
МОУ Воскресенской СШ  
протокол от «15» января 2020 года № 1

Утверждено  
приказом МОУ Воскресенской СШ  
от «31» декабря 2020 года № 295(о)

**Положение**  
**о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения Воскресенской средней школы**  
(далее – Положение)

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения Воскресенской средней школы (далее – Школа) разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся Школы является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета Школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором Школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания.

**3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4.Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1.контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2.получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3.заслушивать на своих заседаниях заведующую столовой Школы, медицинского работника, закрепленного а Школой, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4.проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5.изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6.вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7.состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

#### **5.Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

- 5.1.Комиссия формируется на основании приказа директора Школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2.Комиссия выбирает председателя из своего состава;
- 5.3.Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания обучающихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4.О результатах работы комиссия информирует администрацию Школы и родительские комитеты;
- 5.5.Один раз в полугодие комиссия знакомит с результатами деятельности директора Школы и один раз в год Общее собрание Школы;
- 5.6.По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.7.Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8.Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **6.Ответственность членов Комиссии**

- 6.1.Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2.Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7.Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

- 7.1.Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем
- 7.2.Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора Школы.